



**Základní škola a Mateřská škola při Thomayerově nemocnici  
Vídeňská 800, 146 00 Praha 4**



### **Školní řád mateřské školy**

Školní řád je zpracován na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů.

#### **I. Obecná ustanovení**

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými ve výchovně vzdělávacím procesu, upravuje chování dětí, zacházení se školním majetkem, ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy.
2. Všem osobám účastným ve výchovně vzdělávacím procesu je v rámci školního řádu poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženskou a veškerou další netolerancí ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
3. Škola při vzdělávání zohledňuje fyziologické potřeby dětí, přistupuje k dětem individuálně, vytváří podmínky pro zdravý vývoj, snaží se předcházet vzniku sociálně patologických jevů.
4. Mateřská škola zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, mravní, estetickou pracovní a ekologickou výchovu.
5. V MŠ pracujeme podle školního vzdělávacího programu „Človíčkův rok“
6. Školní řád je závazný pro všechny děti MŠ, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
7. Školní řád je schválen pedagogickou radou a školskou radou.

#### **II. Základní práva a povinnosti**

##### **Práva dětí**

1. Dítě má právo na to, aby bylo ve škole uznáváno jako osobnost. Je chráněno před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým i psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.
2. Dítě má právo na vzdělávání.
3. Ve škole je respektováno kulturní prostředí, z něhož dítě pochází.
4. Dítě má právo na ochranu rodinných, zdravotních a jiných údajů týkajících se jeho osoby.

##### **Povinnosti dětí**

1. Děti jsou seznamovány se školním řádem a vedeny k jeho dodržování.
2. Děti jsou vedeny k ochraně svého zdraví i svých spolužáků, k dodržování zásad kulturního chování, k dodržování hygienických zásad, učí se chovat ohleduplně, dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, jsou slušné k ostatním dětem, pracovníkům i návštěvníkům školy.
3. Dětem je zakázáno do školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz a rovněž tyto věci užívat.
4. Dětem je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektroinstalací, s elektrickými spotřebiči.

5. Děti nenosí do školy cenné věci. Škola nenesse odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zák. zástupce dítěte má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.
2. Zák. zástupce dítěte má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí výchovně vzdělávacího procesu a jeho vyjádření je věnována pozornost.
3. Zák. zástupce dítěte má právo podat ředitelce školy podněty, oznámení a stížnosti k práci mateřské školy.
4. Zák. zástupce dítěte je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávacího procesu a chování dítěte.
5. Zák. zástupce dítěte je povinen oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
6. Zák. zástupce je povinen zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené a mělo zdravotně a bezpečnostně odpovídající obuv, vhodné oblečení do třídy i na školní zahradu.
7. Zák. zástupce je povinen kontrolovat a udržovat pořádek v místě určeném k odkládání osobních věcí dítěte v šatně.
8. Zák. zástupce je povinen včas omluvit nepřítomnost dítěte. Zákonný zástupce dítěte ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání je zároveň povinen uvést prokazatelnou formou důvod nepřítomnosti dítěte (písemně, e-mailem).

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

**Provoz mateřské školy:** pondělí – pátek (6:00 – 17:00, po dohodě i později)

Pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání: povinný rozsah 8:00 – 12:00.

Do MŠ jsou přijímány děti, jejichž alespoň jeden ze zákonných zástupců je zaměstnanec TN. Zák. zástupci vždy osobně předají dítě učitelce.

Zák. zástupci vyzvedávají děti po skončení oběda 12:00 – 12:45, po odpoledním odpočinku 14:45 – 17:00 nebo podle dohody. Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou zletilou osobu. Bez písemného pověření vydají učitelky dítě pouze zák. zástupci. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto pověření přiložit k evidenčnímu listu.

Zák. zástupci zapisují veškeré změny v denní docházce do sešitu, který je umístěn v dětské šatně. Onemocní-li dítě v průběhu dne, jsou zák. zástupci vyzváni k převzetí dítěte.

**Úplata za školní stravování:** Stravné je vybíráno k 15. dni v měsíci, zák. zástupci jsou povinni v této lhůtě stravné uhradit.

Stravu lze odhlásit den před nepřítomností dítěte v MŠ na tel.: 241 728 349.

První den nepřítomnosti strávnicka si rodiče mohou vyzvednout stravu v době od 11 : 00 do 11 : 30 v MŠ Kukučínova.

**Úplata za předškolní vzdělávání:** Školné ve výši 500 Kč měsíčně je zák. zástupce povinen uhradit na účet školy ve stanoveném termínu.

**Informace pro rodiče:** Důležité informace, žádosti a podobně týkající se MŠ jsou vyvěšovány na informativní nástěnce pro rodiče. Pro rodiče jsou pořádány třídní schůzky.

## **Rozvržení dne**

### **1. třída**

6:00 – 8:30 volné hry a zábavné činnosti, relaxace, individuální péče

8:30 – 9:00 hygiena, svačina

9:00 – 9:30 didakticky zacílené činnosti skupinové i individuální

9:30 – 11:30 příprava na vycházku, vycházka

11:30 – 12:30 oběd, hygiena, příprava na odpočinek

12:30 – 14:00 odpočinek, jazykové, hudební a literární chvílky

14:00 – 17:00 svačina, odpolední zájmová činnost, pobyt venku, hry dle zájmu dětí

### **2. třída**

6:00 – 8:30 volné hry a zábavné činnosti, relaxace, individuální péče

8:30 – 9:00 hygiena, svačina

9:00 – 9:30 didakticky zacílené činnosti skupinové i individuální

9:30 – 11:45 příprava na vycházku, vycházka

11:45 – 12:45 oběd, hygiena, příprava na odpočinek

12:45 – 14:00 odpočinek, jazykové, hudební a literární chvílky

14:00 – 17:00 svačina, odpolední zájmová činnost, pobyt venku, hry dle zájmu dětí

## **IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí.**

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území MŠ se učitelky řídí příslušnými právními předpisy.

### **Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Pedagogičtí pracovníci provádí monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné rizikové vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu v MŠ.

### **Podmínky k zacházení s majetkem školy**

Děti jsou vedené k tomu, aby nepoškozovaly majetek školy a ostatních dětí.

V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci.

## **V. Závěrečná ustanovení.**

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a v prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky mateřské školy.

### **Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.**

Schválila	Pedagogická rada V Praze dne: 19. 4. 2017	Podpis ředitelky školy: I. Křivánková
	Rada školy V Praze dne: 19. 4. 2017	Podpis předsedy Rady školy: L. Hlavsová